

1. DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: Manon Erné, gevestigd te Leiden, KvK nummer 73999954, tevens gebruiker van deze algemene voorwaarden.

Opdrachtgever: de (rechts)persoon, personen, waarmee een overeenkomst gesloten wordt. De opdrachtgever is tevens de aanvaarder van deze algemene voorwaarden.

Offerte: alle aanbiedingen van de opdrachtnemer waarmee wordt beoogd een overeenkomst te sluiten.

Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever

Opdracht: het te leveren goed of dienst aan de wederpartij op grond van de gesloten overeenkomst.

Schriftelijk: elke op schrift gestelde of elektronische vorm van communicatie.

AW: Auteurswet 1992

Werk: ieder voortbrengsel op het gebied van letterkunde, wetenschap of kunst, op welke wijze of vorm het ook tot uitdrukking is gebracht. Hieronder worden de voortbrengsels van de opdrachtnemer verstaan.

Gebruik: iedere vorm van openbaarmaking en/of verveelvoudiging.

2. TOEPASSELIJKHEID

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever. Hieronder wordt ook verstaan: mondelinge of schriftelijke overeenkomsten, offertes en opdrachtbevestigingen. Deze algemene voorwaarden blijven ook na de be ndiging van de overeenkomst van kracht.

2.2 Bepalingen of voorwaarden die afwijken van deze algemene voorwaarden zullen slechts van toepassing zijn indien dit uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen wordt door beide partijen. De bewijslast van deze communicatie ligt ten allen tijden bij de opdrachtgever.

3. AANBOD EN OFFERTE

3.1 Het aanbod van de opdrachtnemer is hooguit 14 dagen geldig, tenzij beide partijen uitdrukkelijk schriftelijk een andere termijn overeenkomen. Wordt het aanbod niet binnen de gestelde termijn aanvaard, dan vervalt het aanbod van rechtswege.

3.2 Levertijden in offertes zijn indicatief en leveren geen fatale termijn op. Overschrijding van de levertijd geeft de opdrachtgever geen recht op ontbinding van de overeenkomst of schadevergoeding, tenzij de partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.

3.3 De op aanbiedingen, offertes en facturen van dienstverlener genoemde prijzen zijn exclusief btw en eventuele andere overheidsheffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

4. AANVAARDING VAN HET AANBOD

4.1 De opdrachtgever dient het aanbod uitdrukkelijk en schriftelijk te aanvaarden. Indien de opdrachtgever dit nalaat, maar desondanks op een andere wijze instemt, of die indruk in welke vorm dan ook wekt, dan wordt het aanbod als aanvaard beschouwd.

4.2 De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om ten allen tijde de overeenkomst te ontbinden indien zij over nieuwe informatie komt te beschikken die de uitvoering voor haar onaanvaardbaar maken.

4.3 Na aanvaarding van het aanbod kan de overeenkomst slechts met wederzijdse instemming worden gewijzigd.

5. VERGOEDING

5.1 De opdrachtnemer is vrij om per opdracht haar tarief naar redelijkheid vast te stellen en/of te wijzigen. Na het sluiten van de overeenkomst staat het tarief voor de desbetreffende opdracht vast tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk met de opdrachtgever anders overeengekomen is.

5.2 Aangepaste prijzen, tarieven en uurlonen worden binnen een redelijke termijn aan opdrachtgever meegedeeld.

5.3 Indien de opdrachtnemer in redelijkheid hogere kosten heeft moeten maken voor de opdracht, dan zullen deze kosten worden doorberekend aan de opdrachtgever.

5.4 Voor aanvang van de opdracht dient de opdrachtgever 25% van het factuurbedrag te hebben aanbetaald aan de opdrachtnemer.

5.5 Facturen dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum te worden voldaan. Indien het verschuldigde bedrag niet binnen de termijn is ontvangen, dan wordt bovenop het factuurbedrag dewettelijke rente gerekend.

5.6 Indien de opdrachtgever in verzuim is, of op andere wijze tekort is geschoten in de nakoming van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle gemaakte kosten voor de verhaling van het verschuldigde bedrag voor rekening van de opdrachtgever.

6. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

6.1 De opdrachtnemer voert de overeenkomst naar haar beste inzicht en vermogen uit en naar maatstaven van goed vakmanschap.

6.2 De opdrachtnemer heeft het recht om de werkzaamheden te laten verrichten door derden.

6.3 De opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de overeenkomst relevant is ter beschikking van de opdrachtnemer.

6.4 Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtgever dat dienstverlener tijdig kan beginnen aan de opdracht. De levertermijn vangt aan op het moment dat alle relevante informatie aan de opdrachtnemer is verstrekt.

7. INTREKKING OPDRACHT

7.1 Het staat de opdrachtgever vrij om de opdracht op elk gewenst moment te be ndigen. De intrekking geschiedt door middel van een voldoende gemotiveerde schriftelijke mededeling aan de opdrachtnemer waarin de wens uitgesproken wordt om de overeenkomst te ontbinden.

7.2 Tot 7 dagen voor de aanvangsdatum van de opdracht kan de opdracht worden verplaatst of ingetrokken. Voorzover de aanbataling de al reeds gemaakte kosten dekt zal de aanbataling bij annulering niet teruggestort worden

7.3 Wanneer de opdrachtgever de opdracht niet binnen een termijn van 7 dagen voor de aanvangsdatum van de opdracht intrekt, dan is de opdrachtgever verplicht het volledige factuurbedrag te betalen.

8. NON CONFORMITEIT

8.1 Klachten inzake het geleverde werk dienen zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 10 werkdagen na levering van het werk schriftelijk aan de opdrachtgever te worden medegedeeld. De dienstverlener heeft het recht om binnen een redelijke termijn alsnog een conform werk af te leveren.

9. OVERMACHT

9.1 Indien er sprake is van overmacht is de opdrachtnemer niet aansprakelijk voor de tekortkoming in de nakoming van haar

verplichtingen. Tot die omstandigheden worden onder andere, maar niet uitsluitend, gerekend wanprestaties van toeleveranciers of andere derden, stroomstoringen, computervirussen, stakingen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.

9.2 Indien zich een omstandigheid als hiervoor bedoeld voordoet als gevolg waarvan opdrachtnemer niet aan haar verplichtingen jegens opdrachtgever kan voldoen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang de opdrachtnemer niet aan haar verplichtingen kan voldoen. Indien de in de vorige zin bedoelde omstandigheid 30 kalenderdagen heeft voortgeduurd, hebben beide partijen het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk schriftelijk te ontbinden.

9.3 De opdrachtnemer is in het geval van overmacht als bedoeld in 9.2 niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als opdrachtnemer als gevolg van de overmachtstoestand enig voordeel geniet.

10. AANSPRAKELIJKHEID SCHADE

10.1 De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij de schade opzettelijk dan wel door grove schuld is veroorzaakt door de opdrachtnemer.

10.2 De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het handelen of nalaten van een derde partij die bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken is, gelimiteerd tot de instructies van de opdrachtnemer aan de derde.

10.3 In het geval dat de opdrachtnemer een schadevergoeding verschuldigd is aan de opdrachtgever dan zal de hoogte hiervan nooit meer bedragen dan het volledige factuurbedrag excl. btw.

11. EIGENDOMSVOORBEHOUD

11.1 De aan de opdrachtgever geleverde goederen en onderdelen blijven in het eigendom van de opdrachtnemer, inclusief alle rechten op de goederen, totdat de opdrachtgever de gehele afgesproken prijs heeft betaald. Tot die tijd kan opdrachtnemer zich beroepen op haar eigendomsvoorbehoud en de goederen revindiceren.

11.2 Indien de goederen nog niet geleverd zijn, en de overeengekomen vooruitbetaling dan wel het volledige factuurbedrag niet conform de gemaakte afspraak is voldaan, heeft de opdrachtnemer het recht op retentie. De zaak wordt dan niet geleverd totdat de opdrachtgever volledig en conform de gemaakte afspraak heeft betaald.

12. INTELLECTUEEL EIGENDOM

12.1 Tenzij partijen schriftelijk anders overeengekomen zijn, behoudt de opdrachtnemer (maker) alle intellectuele rechten op alle werken die zij vervaardigt.

12.2 Elke overeenkomst houdt mede de in dit artikel omschreven licentie in met betrekking tot het werk van de opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen is tussen partijen.

12.3 De opdrachtnemer geeft bij levering van werken, in de zin van de AW, toestemming voor het overeengekomen gebruik hiervan. Voor elke andere toepassing of ander gebruik welke niet expliciet tussen partijen overeengekomen is, dient een aanvullende overeenkomst gesloten te worden. Dit geldt ook voor publicatie in enig ander medium dan waarvoor het werk volgens de opdracht gemaakt werd.

12.4 De opdrachtnemer houdt het recht voor de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicaties voor zover de opdrachtgever daarmee geen directe concurrentie wordt

gedreven of redelijkerwijs aan te nemen is dat de opdrachtgever hiervan geen schade ondervindt.

12.5 De opdrachtgever is niet gerechtigd het werk te veelevoudigen of openbaar te maken dan wel op enige andere wijze te gebruiken dan is overeengekomen met de opdrachtnemer.

12.6 De opdrachtgever is niet bevoegd om sublicenties te verlenen aan derden, noch haar eigen licentie over te dragen.

12.7 De opdrachtgever dient de persoonlijkheidsrechten van de opdrachtnemer, waaronder de verplichting tot naamsvermelding, in acht te nemen.

12.8 Het digitaal of analoog bewerken of wijzigen van de geleverde werken is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer.

12.9 Bij ingrijpende wijzigingen van het geleverde werk waarvoor geen goedkeuring van de opdrachtnemer verkregen is, kan gebruik op grond van de Auteurswet worden verboden.

13. GEHEIMHOUDINGSPLICHT

Zowel de opdrachtnemer als de opdrachtgever verplichten zich jegens elkaar tot geheimhouding van de door de andere partij verstrekte vertrouwelijke informatie. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval verstaan: bedrijfsgegevens en concurrentiegevoelige informatie. Op beide partijen rust een zorgplicht voor wat betreft het omgaan met de door de wederpartij verstrekte informatie.

14. FAILLISEMENT/ SURSEANCE

Aan beide partijen komt het recht tot ontbinding van de overeenkomst toe in geval van faillissement of surseance van betaling van de wederpartij. Deze ontbinding geschiedt enkel doormiddel van een schriftelijke mededeling aan de wederpartij binnen een redelijke termijn na kennisneming van het faillissement of surseance van betaling.

15. BOETEBEDING

15.1 Bij overtreding van de bepalingen in deze algemene voorwaarden, zal de opdrachtgever een direct opeisbare boete betalen aan de opdrachtnemer van €1.000 per overtreding en €100 per dag dat de overtreding voortduurt tot een maximum van €10.000. Deze boete staat los van het recht op schadevergoeding van opdrachtnemer.

15.2 De opdrachtgever is aansprakelijk voor enig handelen van een door hem ingeschakelde derde.

16. RECHTS -EN FORUMKEUZE

16.1 Alle omstandigheden waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn worden beheerst door Nederlands recht.

16.2 Ieder geschil met betrekking tot deze algemene voorwaarden zal worden voorgelegd aan de in Nederland bevoegde rechter.

© Manon Erné 2022